

Leitfaden für Online-Treffen mit Zoom

Einem Zoom-Gespräch beitreten

Technische Voraussetzungen:

- ein PC/Laptop mit Kamera, Mikrofon und Lautsprecher (ein Tablet oder Smartphone kann auch benutzt werden, wobei Letzteres nicht zu empfehlen ist, da man damit nur 1 andere Person und nicht die ganze Gruppe sieht). Bei Bedarf kann ein Headset und eine externe Kamera angeschlossen werden.
- eine stabile Internetverbindung
- Installation der Zoom-App

Zoom installieren:

Zoom ist eine vielseitige und einfach zu bedienende Plattform für Videokonferenzen. Wenn du Zoom noch nie benutzt hast, installiere zunächst die kostenfreie App/Software auf deinem Gerät. Dazu auf den Link klicken, den du in der Email erhalten hast. Wenn die Aufforderung erscheint, Zoom herunterzuladen, bitte bestätigen und das Programm öffnen. Du wirst außerdem gebeten, deinen Namen einzugeben, den andere Konferenzteilnehmer sehen, sowie Zoom Zugriff auf die Kamera und das Mikrofon gewähren. Um von anderen gesehen und gehört zu werden, „mit Video beitreten“ und „Anruf über Computer-/Internet-Audio“ wählen.

Wir schicken dir den **Zoom-Link, die Meeting-Nummer („Meeting-ID“) und das Passwort** per Email → **bitte speichern und/oder notieren!** Wenn du den Link anklickst, müssen Meeting-ID und Passwort nicht extra eingegeben werden, da sie darin bereits enthalten sind. Solltest du dennoch aufgefordert werden, gibst du sie einfach manuell ein.

Hilfreiche Links und weitere Informationen:

- Mikrofon und Kamera lassen sich hier testen: <https://zoom.us/test>
- kurze Video-Anleitung für das Öffnen und das Teilnehmen an einer Zoom Sitzung
- Fragen & Antworten im Zoom-Hilfecenter
- Informationen zu den Zoom-Datenschutzrichtlinien

Probesitzung

Da wir keine kostbare Seminarzeit damit verbringen wollen, technische Probleme zu lösen, wird bei längeren oder mehrwöchigen Seminaren vor dem ersten Gruppentreffen eine Probesitzung angeboten, um selbige aus dem Weg zu räumen, und darüber hinaus mit den Basisfunktionen von Zoom vertraut zu werden. Bitte nutze diese Sitzung, wenn du noch keine oder nur wenig mit Zoom Erfahrung hast!

Verbindungsqualität verbessern und per Telefon einwählen:

Solltest du während einer Sitzung technische Schwierigkeiten haben, hilft es oft, dich aus Zoom ab- und wieder neu anzumelden und ggf. den Rechner herunterzufahren und neu zu starten.

Die Verbindungsqualität kann verbessert werden, indem du das Video ausschaltest, in die Nähe des W-LAN-Router gehst, andere Geräte im W-LAN-Netz ausschaltest und/oder dich über ein LAN-Kabel verbindest.

Falls du Probleme hast, eine Verbindung herzustellen, oder diese trotz o.g. Maßnahmen instabil ist, suche während eines Online-Treffens bitte nicht weiter nach einer technischen Lösung, sondern wähle dich einfach telefonisch ein. Dafür benötigst du die in der Email genannte Einwahlnummer sowie die Meeting-Nummer/ Meeting-ID und das Passwort. Halte diese daher bitte parat.

Allgemeine Hinweise zu Zoom-Treffen

Zeitliche Planung:

Die Empfehlung ist, dass du dich jeweils 10 Minuten vor dem eigentlichen Beginn in das Zoom-Treffen einwählst. Das gibt dir Zeit zum Ankommen sowie für informellen Austausch mit anderen Kursteilnehmer*innen. Wenn du Zeit benötigst, um den PC zu starten oder für einen Technik-Check, plane dies bitte zusätzlich ein.

Weitere Vorbereitungen:

- Informiere etwaige Mitbewohner, dass du für die Zeit ungestört sein möchtest (Ausnahme sind kleine Kinder, die vielleicht doch immer mal reinkommen).
- Wähle einen guten Platz und richte es dir möglichst bequem und atmosphärisch angenehm ein – fast so, als würdest du andere (und dich selbst) zu dir einladen.
- Minimiere alle Ablenkungen (z.B. Handy ausschalten, Umgebung freiräumen).
- Sorge dafür, dass du alles hast, was du benötigen wirst (Getränk, ...)